

Agenda: Outreach Team Meeting 3

Durham Comprehensive Plan

September 17, 2019, 6:45-8:15pm | Holton Career and Resource Center's Learning Center

Purpose: To discuss how this process will be different, review and discuss the approach to the Listening and Learning Workshops, and review and provide input on the resources and materials for the Outreach Team Toolkit.

- | | |
|--|---------------|
| 1. WELCOME & INTRODUCTIONS | 6:45pm |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Review agreements for working together▪ Quick overview of agenda▪ How is this process going to be different? | |
| 2. LISTENING AND LEARNING WORKSHOP DISCUSSION | 7:10pm |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Workshop overview▪ GROUP ACTIVITY: Feedback on Listening and Learning Sessions | |
| 3. DISCUSS OUTREACH TOOLKIT | 7:40pm |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Review Components▪ GROUP ACTIVITY: Discuss changes/additions to toolkit resources | |
| 4. NEXT STEPS AND ACCOUNTABILITY | 8:10pm |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Provide additional feedback▪ Next meeting date | |
| 5. ADJOURN | 8:15pm |

Agenda: Tercera Reunión del Equipo de Difusión

Plan Integral de Durham

Septiembre 17, 2019, 6:45-8:15pm | Holton Career and Resource Center's Learning Center

Propósito: Dialogar sobre cómo este proceso será distinto, revisar y conversar sobre el enfoque de los talleres para escuchar y aprender, así como revisar y ofrecer opiniones acerca de los recursos y materiales de las herramientas de difusión.

- 1. BIENVENIDA Y PRESENTACIONES** **6:45pm**
 - Revisar los acuerdos para trabajar juntos
 - Revisión rápida de la agenda
 - ¿Cómo será distinto este proceso?

- 2. DIÁLOGO DE TALLERES PARA ESCUCHAR Y APRENDER** **7:10pm**
 - Panorama general del taller
 - ACTIVIDAD EN GRUPO: Retroalimentación sobre las sesiones de escuchar y aprender

- 3. HABLAR SOBRE LAS HERRAMIENTAS DE DIFUSIÓN** **7:40pm**
 - Componentes de revisión
 - ACTIVIDAD EN GRUPO: Dialogar sobre los cambios/adiciones a los recursos de las herramientas.

- 4. SIGUIENTES PASOS Y TOMA DE RESPONSABILIDAD** **8:10pm**
 - Brindar retroalimentación adicional
 - Fecha de la próxima reunión

- 5. CIERRE** **8:15pm**